

給 与 支 払 証 明 書

令和〇年 〇月 〇日

群馬県知事 あて

事業所所在地 〇〇市〇〇町〇丁目〇番地〇号
名 称 (株)〇〇会社
代 表 者 名 代表取締役 〇〇 〇〇
電 話 番 号 000-000-0000



次のとおり給与を支給し、現在において在職していることを証明します。 給料締日： 月末 日

氏 名		群馬 良子		住 所		前橋市〇〇町〇丁目〇番地〇号	
控除対象配偶者の有無		有・ 無	その他の扶養親族数	1 人	就職年月日	令和〇 年 1 月 2 日	
区 分		勤務日数	本 給	諸手当		合 計	支給日
				右以外の手当	賞与		
令和〇 年 2 月		20 日	120,000円	10,000円	円	130,000円	2 月 20 日
令和〇 年 3 月		20	120,000	10,000		130,000	3 月 20 日
令和〇 年 4 月		20	120,000	10,000		130,000	4 月 20 日
令和〇 年 5 月		20	120,000	10,000		130,000	5 月 20 日
令和〇 年 6 月		20	120,000	10,000		130,000	6 月 20 日
令和〇 年 7 月		20	120,000	10,000	300,000	430,000	7 月 20 日
令和〇 年 8 月		20	120,000	10,000		130,000	8 月 20 日
令和〇 年 9 月		20	120,000	10,000		130,000	9 月 20 日
令和〇 年 10 月		20	120,000	10,000		130,000	10 月 20 日
令和〇 年 11 月		20	120,000	10,000		130,000	11 月 20 日
令和〇 年 12 月		20	120,000	10,000		130,000	12 月 20 日
令和〇 年 1 月		20	120,000	10,000	300,000	430,000	1 月 20 日
合 計			1,440,000	120,000	600,000	2,160,000	
* 備 考		①賞与を除く合計額 (円) × - 月 = 円					
		②賞与の合計額 (円) × 回 = 円					
		年換算額 (①+②) = _____円 所得_____円					

(注) 1 直近の支給分からさかのぼって、支給済の年月分（最大12か月）をご記入ください。
2 諸手当欄は、賞与（ボーナス）とその他手当に分けてご記入ください。
3 非課税分の通勤手当は諸手当から除いてください。
4 訂正する場合は2重線で訂正し訂正印を押印ください。
5 ご記入は給与ご担当者様が記入するようお願いいたします。
6 備考欄は、記入しないでください。

給 与 支 払 証 明 書

年 月 日

群馬県知事 あて

事業所所在地
名 称
代 表 者 名
電 話 番 号

印

次のとおり給与を支給し、現在において在職していることを証明します。

給料締日： 日

氏 名				住 所			
控除対象配偶者の有無	有・無	その他の扶養親族数	人	就職年月日	年 月 日		
区 分	勤務日数	本 給	諸手当		合 計	支給日	
			右以外の手当	賞与			
年 月 日	円	円	円	円	円	月 日	
年 月						月 日	
年 月						月 日	
年 月						月 日	
年 月						月 日	
年 月						月 日	
年 月						月 日	
年 月						月 日	
年 月						月 日	
年 月						月 日	
年 月						月 日	
年 月						月 日	
合 計							
* 備 考	①賞与を除く合計額 (円) × - 月 = 円 ②賞与の合計額 (円) × 回 = 円 年換算額 (①+②) = 円 所得 円						

(注) 1 直近の支給分からさかのぼって、支給済の年月分（最大12か月）をご記入ください。
2 諸手当欄は、賞与（ボーナス）とその他手当に分けてご記入ください。
3 非課税分の通勤手当は諸手当から除いてください。
4 訂正する場合は2重線で訂正し訂正印を押印ください。
5 ご記入は給与ご担当者様が記入するようお願いいたします。
6 備考欄は、記入しないでください。