

**群馬県住宅供給公社【東毛地区】
任期付短時間職員（事務職）公募要領**

1 募集職種・人員

次の職種を募集します。

◎一般事務 若干名

公社が管理する県営住宅、市営住宅、町営住宅及び公社賃貸住宅等の管理業務並びに、一般事務。

2 業務内容

群馬県住宅供給公社は、地方住宅供給公社法(昭和40年法律第124号)に基づき、群馬県のほか10市1町の出資により、昭和40年11月に群馬県によって設立された特別法人です。

県民の皆様に快適な住宅を供給するため、県営住宅、市町営住宅（前橋市、高崎市、桐生市、太田市、館林市、富岡市、安中市、みどり市、みなかみ町）、公社賃貸住宅等の管理事業、市町村の公営住宅等公共建築物の技術支援事業(設計、工事監理、耐震診断等)、総合的な住宅相談の実施等、幅広い活動を行っています。

3 雇用期間

雇用期間は、採用日 ～ 令和8年3月31日 ※ 勤務成績等により再雇用有り。

4 勤務条件等

(1) 給料月額（地域手当含む）

191,880 円～ 203,462 円（大学卒業の場合）

※ 勤務成績等により再雇用有り。

※ 正規職員への登用制度有り。

(2) 諸手当

期末・勤勉手当（R6実績年間 4.6月※基準日前6ヶ月より在職している場合））、通勤手当、資格手当、扶養手当等があります。

(3) 社会保険等

健康保険（全国健康保険協会）加入、雇用保険、労働者災害補償保険

(4) 勤務時間

月曜日から金曜日まで 4日 8：30～17：15 週34時間30分勤務
1日 8：30～12：00

（業務の都合により、土曜、日曜日又は祝日に勤務する場合があります。）

(5) 休暇

年次有給休暇、夏季休暇、病気休暇、結婚・忌引き等の休暇があります。

(6) 福利厚生

定期健康診断、人間ドック受診（35歳以上）への助成等です。

5 勤務地

東毛地区（太田支所：太田市役所9階）

※異動する場合があります。

6 応募資格

学校教育法による高等学校卒業以上であり、採用時61歳未満の方で下記の条件に合致する健康な方

① パソコン（EXCEL、WORD、メール処理等）操作のできる方

② 普通自動車運転免許資格のある方

次のいずれかに該当する人は応募できません。

- ・ 成年被後見人又は被保佐人
- ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

7 応募方法等

(1) 提出書類

- ・ 選考申込書（様式1）
- ・ 履歴書（様式2）
- ・ 志望調書（様式3）
- ・ 提出書類は、群馬県住宅供給公社総務課あて 郵送 又は 持参 してください。
なお、郵送の場合は、**簡易書留**とし、封筒の表に「**任期付職員応募 応募**」と、朱書きしてください。

(2) 受験票の交付

受験票は受付後に、普通郵便にて郵送します。
申込書類に不備がある場合は、受付できません。

(3) 個人情報保護

提出書類に記載された個人情報については、群馬県住宅供給公社個人情報保護事務取扱要領に基づき適正な措置を講じます。

8 選考方法

(1) 第1次試験

- ・ 書類審査 及び 筆記試験による試験

日 程	会場	備考
応募者の方に郵送でお知らせします。	前橋市紅雲町1-7-12 住宅公社ビル 電話027-224-1881	

※ 可否は全員に文書で通知します。

(2) 第2次試験

- ・ 口述試験（面接）による試験

日 程	会場	備考
筆記試験合格者に郵送等でお知らせします。	前橋市紅雲町1-7-12 住宅公社ビル 電話027-224-1881	

※ 可否は全員に文書で通知します。

(3) 最終試験

- ・ 口述試験（面接）による試験

日 程	会場	備考
2次試験合格者に郵送等でお知らせします。	前橋市紅雲町1-7-12 住宅公社ビル 電話027-224-1881	

※ 可否は全員に文書で通知します。

問い合わせ先

群馬県住宅供給公社総務課 担当 大橋・笠原
住所 前橋市紅雲町一丁目7番12号
電話 027-224-1881
FAX 027-223-5903
E-mail jkk@gunma-jkk.or.jp