

# 記入例

※赤文字のところをすべて記入してください。  
(継続の場合、継続までご記入ください)

管理人整理番号  
【公社記入欄】

## 県営住宅管理人変更届

群馬県住宅供給公社  
理事長様

|                  |       |                 |
|------------------|-------|-----------------|
| 現<br>管<br>理<br>人 | 提出年月日 | 令和 7 年 2 月 1 日  |
|                  | 住 宅 名 | 紅雲町 県営住宅 第 1 号室 |
|                  | 氏 名   | 公 社 太 郎         |

次のとおり管理人を変更または継続したいのでお届けします。

いずれかに必ず丸を付けてください。

変更

継続

変更の場合、以下をご記入ください。※住宅名義人での登録となります（同居者は不可）

|                                              |                                 |          |                                    |                       |
|----------------------------------------------|---------------------------------|----------|------------------------------------|-----------------------|
| 管理住宅                                         | 棟 名                             | 2000-A 棟 | 管理戸数                               | 第 1 号室～第 10 号室 計 10 戸 |
| 後<br>任<br>管<br>理<br>人                        | 住宅番号<br>第 2 号室                  |          | 氏名（※必ず名義人様の名前を記入してください）<br>群 馬 花 子 |                       |
|                                              | サービス開始年月                        |          | 令和 7 年 4 月から                       |                       |
|                                              | 電 話 番 号                         | 自 宅      | ( 0 2 7 ) 1 2 3 - 4 5 6 7          |                       |
|                                              |                                 | 携 帯      | ( 0 9 0 ) 1 2 3 4 - 5 6 7 8        |                       |
|                                              | 手<br>当<br>振<br>込<br>先<br>口<br>座 | 金 融 機 関  | 名 称<br>〇〇銀行                        | 本支店名<br>〇〇支店          |
|                                              |                                 | 名 義 人    | カナ(※名義人) グンマ ハナコ                   |                       |
|                                              |                                 | 口 座 番 号  | (普) 0 1 2 3 4 5 6                  |                       |
| 管理人の選定方法(該当に○印をつけてください) 1.推薦 2.順番 3.抽選 4.その他 |                                 |          |                                    |                       |

### \*添付書類：後任管理人の普通預金口座通帳コピー

・ご提出いただいた個人データは、基本的にご本人への事前許可無しに開示することはありません。

# 県営住宅管理人変更届

群馬県住宅供給公社  
理 事 長 様

|                  |          |                         |
|------------------|----------|-------------------------|
| 現<br>管<br>理<br>人 | 提出年月日    | 令和      年      月      日 |
|                  | 住 宅 名    | 県営住宅 第      号室          |
|                  | 氏      名 |                         |

次のとおり管理人を変更または継続したいのでお届けします。

いずれかに必ず丸を付けてください。

変 更      ・      継 続

変更の場合、以下をご記入ください。※住宅名義人での登録となります（同居者は不可）

| 管理住宅                                                     | 棟 名               | 棟                       | 管理戸数               | 第      号室～第      号室 計      戸 |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|--------------------|------------------------------|
| 後<br>任<br>管<br>理<br>人                                    | 住宅番号              | 氏名（※必ず名義人様の名前を記入してください） |                    |                              |
|                                                          | 第      号室         |                         |                    |                              |
|                                                          | サービス開始年月          |                         | 令和      年      月から |                              |
|                                                          | 電 話 番 号           | 自      宅                | (      )      —    |                              |
|                                                          |                   | 携      帯                | (      )      —    |                              |
|                                                          | 手当振込先<br>口      座 | 金 融 機 関                 | 名      称           | 本支店名                         |
|                                                          |                   | 名      義      人         | カナ(※名義人)           |                              |
|                                                          |                   | 口 座 番 号                 |                    |                              |
| 管理人の選定方法(該当に○印をつけてください)    1.推薦    2.順番    3.抽選    4.その他 |                   |                         |                    |                              |

## \*添付書類：後任管理人の普通預金口座通帳コピー

・ご提出いただいた個人データは、基本的にご本人への事前許可無しに開示することはありません。