

# 公社賃貸住宅（駐車場）返還届

群馬県住宅供給公社理事長 様

次のとおり、住宅(駐車場)を返還します。

届出年月日	令和_____年_____月_____日
フリガナ 契約者	.....

住 宅 名	.....公社賃貸住宅 .....棟 .....号		
駐 車 場 契 約	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	第.....号区画 ・ 第.....号区画	
解 約（返 還） 日	令和_____年_____月_____日		
敷 金	金.....円		
* 家賃等支払状況	令和_____年_____月まで支払い済み		
* 玄関鍵の有無	.....番号	* 立合時 確 認	要
	本鍵.....本 複製鍵.....本		不要
* 立 合 日 時	令和_____年_____月_____日 .....時.....分		
転 出 先	郵便番号	.....	
	住 所	.....	
	電話番号	.....	
連 絡 先	<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 職場	契約者・その他（.....）	
	電話番号	.....	
敷金等の振込口座	..... 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 農業協同組合 ..... 支店（口座番号 普通 当座.....）		

- 注 1.\*印の欄は記入しないでください。  
 2.敷金等の振込口座は、入居名義人のものとしてください。  
 3.提出するもの①返還届（本用紙）②敷金領収書（敷金忘失届）③預金通帳のコピー（名義人のもの、表紙をめくった1ページ目の支店番号等が分かる部分）  
 4.退去立会時に持参するもの①鍵（玄関・物置）すべて②認印