

質問日	対象資料	対象箇所	質問内容	公社回答
11/25	募集要項	2頁5. 提出書類	提出書類はそれぞれ何部ずつ提出すればよろしいでしょうか。また、電子媒体（DVDに提案書のPDFを保存したものを提出など）でのファイル提出は必要でしょうか。	9部ご提出をお願いします。 DVD（PDF形式）で提出も併せてお願いします。
11/25	仕様書	3頁7. システム導入及び運用支援（1）システム導入における要件⑤受注者と公社の打合せは、原則として公社本社内で実施するものとする。	打合せは、コロナの状況によりオンラインでの実施（Web会議）でも可能でしょうか。	可能です。
11/25	募集要項	3項6. 評価方式及び評価基準（2）プレゼンテーションの実施方法	デモンストレーションの際の、プロジェクタ（+HDMIケーブル）やスクリーンはご用意いただけるのでしょうか。弊社はPCのみ持参すればよろしいでしょうか。	プロジェクタ、スクリーン等の準備は公社にて用意します。 HDMIケーブル、VGAケーブル等ご利用のパソコン用ケーブルの持参をお願いします。
11/28	評価基準	3 評価項目及び評価内容 （1）技術評価①提案書：アフターフォロー	評価項目の基準に「24時間365日対応可」の記載がございますが、休日および平日時間外の弊社から貴公社へのご連絡先情報および体制についてご教示下さい。	平日時間外の連絡先及び担当者体制につきましては、決定業者に提示させていただきます。
11/28	評価基準	3頁 ●技術提案書を特定する際の評定点算定基準 （1）技術評価 ③ヒアリング審査システムについて2紙からの移行期間を最短とするために貴社が行う考え方をご提案ください。	「紙からの移行期間」とは、「紙決裁から電子決裁への運用移行期間」という認識で問題ないでしょうか。	問題ありません。 移行に向けての事前準備、リハーサルや利用者への教育など、最も効果的なシステム移行を行うための提案をお願いします。
11/28	評価基準	3頁 ●技術提案書を特定する際の評定点算定基準 （1）技術評価 ③ヒアリング審査システムについて2紙からの移行期間を最短とするために貴社が行う考え方をご提案ください。	文書コンサルティングを受けられておりましたら、差し支えなければ実施されているコンソルの内容（分類表やファイル基準表の作成等）をご教示ください。	社内で決裁基準の見直しや、フォルダファイル管理基準を見直しております。 特に文書管理システムに関してのコンサルティングは受けておりません。
11/28	機能要件 回答書	No32他課へ電子供覧を行う際、主管課以外は内容の編集ができないこと。	主管課、他課問わず「供覧者」に文書編集権限を付与するか設定が可能です。こちらで仕様を満たしているという認識で問題ないでしょうか。	「供覧者」の中で、個人または部署ごとに権限を設定できるのであれば、問題ありません。
11/28	機能要件 回答書	No42文書単位の登録だけではなく、フォルダ（簿冊）に設定された情報公開情報を継承することが可能なこと。	文書単位またはフォルダ単位に、情報公開区分の設定が可能です。またフォルダ検索で情報公開区分で絞って検索していただくことにより、フォルダの情報公開区分設定を優先した結果一覧（情報公開対象一覧）をご確認いただくことが可能です。ご提案システムの仕様でも差し支えないでしょうか。	差し支え有りません。
11/28	機能要件 回答書	No66ユーザーに対する権限について、有効期間を設定できること。	ご提案システムでは、人事異動が発生した際に一定期間だけ前所属の文書を作成・編集できるよう残務期間を設定することが可能です。こちらで仕様を満たしているという認識で問題ないでしょうか。	問題ありません。

質問日	対象資料	対象箇所	質問内容	公社回答
11/28	仕様書	6 基本条件 (4) 職員研修及び運用 ①システム導入研修	職員研修は、基本的に本所にて集合形式でご提案しますが、職員様約124人で、何日間の研修を想定していますか。	通常業務を行いながらの研修となるため、全員が同時に出席することは困難です。全員受講のために3～4回の実施が必要と想定しています。また、一度の研修時間は2～3時間以内と考えてください。
11/28	仕様書	7 システム導入及び運用支援 (2) 導入作業 ①職員PCへのアプリケーションインストール	クライアントPCへセットアップデータのインストールが必要ですが、インストールには、資産管理ソフトで簡単に配布が可能で実績がございます。 利用可能な資産管理ソフトがあれば名称を教えてください。 【例：SKYSEA 等】	SKYSEA ClientView V17(現時点)となります。 一度に全員配信ではなく、数名で動作を確認してから段階を踏んでの配布を考慮いたします。
11/28	仕様書	7 システム導入及び運用支援 (2) 導入作業 ②データ移行結果	移行対象データは、ファイル(簿冊目録)データだけでしょうか。 それとも起案等の文書データを含みますか。 また、元データはExcelデータになりますか、それとも桐から出力されるデータでしょうか。 データの件数もわかればご教示ください。	Excelで、簿冊管理を行っております。文書毎のファイルと、分類毎に分けた文書のファイルがあります。
11/28	募集要項	6 評価方式及び評価基準 (2)プレゼンテーションの実施方法	プレゼンテーションは、貴公社へ訪問して行うとありますが、参加できる人数に制限はございますか。	5名以下を想定していますが、それ以上の人数の参加を希望する場合には別途ご相談ください。
11/28	機能要件 回答書	No.1 7. 5 6. 5 7. 5 8	CSV形式ではなく、Excel形式での出力でよろしいでしょうか。	Excel形式でも問題ありません。
11/28	仕様書	6 基本条件 (3) ネットワーク環境に係る前提条件	情報系ネットワークと表記がございますが、複数の別ネットワークが存在するのでしょうか。	本公社には、公社の情報系ネットワークのほかに県営住宅システム専用の回線が敷設されていますが、物理的に完全に分離されています。今回、対応いただく文書管理システムは公社の情報系ネットワーク上でのみ使用可能なものを予定しています。