

県営住宅入居申込書の書き方

次の注意事項をよく読み、必要事項を正確に記入してください。

特に、文字はくずさず、数字ははっきりと読みやすく記入してください。

「県営住宅入居申込書」は3枚セットになっています。1枚目（申込書）と3枚目（同意書）に記入していただき、切りはなさずに3枚とも郵送してください。

- ① 「年月」は記入しないでください。（抽選の対象となる際、公社職員が記入します。）
- ② 申込日は、実際に申し込む日を記入してください。
- ③ 申込者の氏名およびフリガナを記入してください。外国籍の方は、在留カードに記載の氏名およびフリガナを記入し、外国人在留カードの写し（両面）を添付してください。（全員分）
- ④ 電話番号は、必ず左から右へ市外局番から記入してください。
※申込書の記載内容について確認のため連絡する場合がありますので、必ず自宅または携帯の番号を記入してください。携帯は連絡が付きやすいものを書いてください。
- ⑤ 住所は、番地およびアパート名がある場合は、部屋番号まで略さずに記入してください。
- ⑥ 外国籍の方は、通称名（日本名等）があれば記入し、国籍、在留資格、在留期間を記入してください。
- ⑦ ア) 申込者を除く入居しようとする親族（婚約者を含む）をもれなく記入してください。
なお、単身で申し込む場合は、申込者の欄に氏名等をもれなく記入してください。
姓名のフリガナのふりかたは次のとおりです。
(例)

氏 名	ゲンマ	タロウ
	群馬	太郎

 姓と名の間を開けて記入してください。
イ) 年齢は、申込日現在で記入してください。
- ⑧ 「住宅コード表」をご覧になり、入居を希望する県営住宅名、住宅コード等を記入してください。また、駐車場希望の有無に○をつけてください。
希望住宅の選定にあたっては、「県営住宅入居申込案内書」12～13ページの「住宅種類による資格要件」をご覧ください。
なお、階数および間取図番号の選択はできませんので、あらかじめご了承ください。
- ⑨ 「県営住宅入居申込者」の裏面（「記入例」の裏面ではありません）をご覧ください、該当する場合は、項目の数字に○をつけてください。該当世帯は抽選の際、優遇措置（「県営住宅入居申込案内書」9ページの「○特例（優遇）世帯」参照）を受けられます。
ただし、該当項目が複数あっても1世帯1要件の適用となります。
- ⑩ 住宅に困っている現在の状況を記入してください。

〈お問い合わせ先〉

群馬県住宅供給公社
管理部 管理課
電話 027 - 223 - 5811