

お客様ご紹介の流れ (※標準的な流れを記載しています。)

1	内覧する旨のご連絡	事前に公社へ連絡し、空室を確認してください。
	↓	
2	お部屋の内覧	原則業者さま立会いのもと、お部屋をご案内ください。 (元総社公社賃貸住宅を除く)
	↓	
3	顧客紹介通知書等の FAX	顧客紹介通知書等 (様式 1、様式 2)、入居申込書をご提出 いただくことで住宅確保となります。
	↓	
4	必要書類の提出	上記顧客紹介通知書、入居申込書及び申込に付随する必要書類 を 1 週間以内に窓口へご持参またはご郵送いただきます。 お客様から直接公社にご提出いただいても構いません。
	↓	
5	賃貸借契約の締結	契約手続きは公社で行います。
	↓	
6	顧客紹介成立通知書の発送	公社から FAX にて業者様にご連絡いたします。
	↓	
7	紹介成立料請求書の提出	紹介料お支払いの手続きをいたします。
	↓	
8	紹介料のお振込み	紹介料を指定口座にお支払いいたします。

お問い合わせ先

群馬県住宅供給公社

■事業部事業推進課

〒370-0025 前橋市紅雲町 1 丁目 7 番 12 号 (住宅公社ビル 2F)

TEL : 027-224-1881 FAX : 027-223-5903

営業時間 : 8 : 30 ~ 17 : 15 (水曜日 19 : 15 まで、土曜日 9 : 30 ~ 15 : 30)

定休日 : 日曜日、祝日