

# 公社賃貸住宅（駐車場）返還届

群馬県住宅供給公社理事長 様

届出年月日 令和\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

次のとおり、住宅(駐車場)を返還します。

フリガナ  
契約者

㊟

住 宅 名	_____公社賃貸住宅 _____棟 _____号		
駐 車 場 契 約	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	第_____号区画 ・ 第_____号区画	
解 約 ( 返 還 ) 日	令和_____年_____月_____日		
返 還 理 由	<input type="checkbox"/> 転勤（転職） <input type="checkbox"/> 他のアパートへ引っ越し <input type="checkbox"/> 親族と同居 <input type="checkbox"/> 戸建て住宅へ引っ越し <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）		
敷 金	金_____円		
* 家賃等支払状況	令和 _____ 年 _____ 月まで支払い済み		
* 玄関鍵の有無	番号 _____	* 立合時 確 認	要
	本鍵_____本、複製鍵_____本		不要
* 立 合 日 時	令和_____年_____月_____日（ _____ ） _____時_____分		
転 出 先	郵便番号	_____	
	住 所	_____	
	電話番号	_____	
連 絡 先	<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 職場	_____契約者 ・ その他（ _____ ）	
	電話番号	_____	
敷金等の振込口座	_____銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 農業協同組合 _____支店（口座番号 普通 _____）		

- 注 1 \*印の欄は記入しないでください。  
 2 敷金等の振込口座は、入居名義人のものとしてください。  
 3 提出するもの①返還届（本用紙）②敷金領収書（敷金忘失届）③預金通帳のコピー（名義人のもの、表紙をめくった1ページ目の支店番号等がわかる部分）  
 4 退去立会い時に持参するもの①鍵（玄関・物置）すべて ②認印