

記入例

県営住宅管理人変更届

※太字のところをすべて記入し
必ず押印してください。

群馬県住宅供給公社
理事長様

現 管 理 人 欄	提出年月日	令和 2 年 3 月 1 日
	住 宅 名	紅雲町 県営住宅 第 1 号
	管理人氏名	公 社 太 郎 ㊞

次のとおり管理人を変更したいのでお届けします。

管理住宅	棟 名	2001-A 棟	管理人整理番号	*	
	番号・戸数	第 1 号～第 10 号	計 10 戸		
後 任 管 理 人	住宅番号・氏名		第 2 号	公 社 一 郎 ㊞	
	サービス開始年月		令和 2 年 4 月から		
	勤務先	所在地	〒371-0025 前橋市紅雲町一丁目7番12号		
		名称	群馬県住宅供給公社		
	電話番号	自 宅	(0 2 7)	1 2 3	- 4 5 6 7
		携 帯 電 話	(0 9 0)	1 2 3 4	- 5 6 7 8
		勤 務 先	(0 2 7)	2 2 3	- 5 8 1 1
	手当振込 先口座	コード	*	*	
		金融機関	名称	本支店名	
			〇〇銀行	〇〇支店	
名義人		[注 住宅名義人 カナ] コウシャ イチロウ			
口座番号	(普) 0123456				
事務引継予定日		令和 2 年 3 月 31 日			
後任者決定方法 (該当に○印をつけてください) 1. 管理人の推薦による 2. 入居者全員の推薦による 3. 入居者全員の選挙による ④ 順番制 5. その他					

管理人さんは住宅の名義人様となります。
(同居の方は不可となります。)

*欄は記入しないでください。

※手当振込口座確認のため【預金通帳のコピー（表紙の内側）】を必ず添付してください。

・ご提出いただいた個人データは、ご本人への事前許可無しに開示することはありません。

県営住宅管理人変更届

群馬県住宅供給公社
理事長様

現 管 理 人 欄	提出年月日	令和 年 月 日
	住宅名	県営住宅 第 号
	管理人氏名	⑩

次のとおり管理人を変更したいのでお届けします。

管理住宅	棟名	棟	管理人整理番号	*	
	番号・戸数	第 号～第 号	計 戸		
後 任 管 理 人	住宅番号・氏名	第 号	⑩		
	サービス開始年月	令和 年 月から			
	勤務先	所在地			
		名称			
	電話番号	自宅	()	—	
		携帯電話	()	—	
		勤務先	()	—	
	手当振込 先口座	コード	*	*	
		金融機関	名称	本支店名	

名義人		[注 住宅名義人 カナ]			
口座番号					
事務引継予定日		令和 年 月 日			
後任者決定方法 (該当に○印をつけてください。)					
1. 管理人の推薦による 2. 入居者全員の推薦による					
3. 入居者全員の選挙による 4. 順番制 5. その他					

* 欄は記入しないでください。

※ 手当振込口座確認のため【預金通帳のコピー（表紙の内側）】を必ず添付してください。

・ご提出いただいた個人データは、ご本人への事前許可無しに開示することはありません。