

記入例

県営住宅管理人変更届

※太字のところをすべて記入し
必ず押印してください。

群馬県住宅供給公社
理事長様

現 管 理 人 欄	提出年月日	平成 29 年 3 月 10 日
	住 宅 名	紅雲町 県営住宅 第 1 号
	管理人氏名	公 社 太 郎 ㊞

次のとおり管理人を変更したいのでお届けします。

管理住宅	棟 名	2001-A 棟	管理人整理番号	*	
	番号・戸数	第 1 号～第 10 号 計 10 戸			
後 任 管 理 人	住宅番号・氏名		第 2 号	公 社 一 郎 ㊞	
	サービス開始年月		平成 29 年 4 月から		
	勤務先	所在地	〒371-0025 前橋市紅雲町一丁目7番12号		
		名称	群馬県住宅供給公社		
	電話番号	自宅	(0 2 7)	1 2 3 - 4 5 6 7	
		携帯電話	(0 9 0)	1 2 3 4 - 5 6 7 8	
		勤務先	(0 2 7)	2 2 3 - 5 8 1 1	
	手当振込 先口座	コード	*	*	
		金融機関	名称	本支店名	
			群馬銀行	県庁支店	
名義人		[注 住宅名義人 カナ] コウシャ イチロウ			
口座番号	(普) 0123456				
事務引継予定日		平成 29 年 3 月 31 日			

管理人さんは住宅の名義人様となります。
(同居の方は不可となります。)

後任者決定方法 (該当に○印をつけてください。)

1. 管理人の推薦による 2. 入居者全員の推薦による
3. 入居者全員の選挙による ④ 順番制 5. その他

承諾書

管理人手当支給時(毎年4月、10月年2回)に、家賃、駐車場使用料に未納がある場合、各未納額に充当することに承諾いたします。なお領収書は郵送し、管理人手当受取書の代わりとします。

承諾者(新管理人)氏名: _____ 公 社 一 郎 ㊞ _____

* 欄は記入しないでください。

※手当振込口座確認のため【預金通帳のコピー(表紙の内側)】を必ず添付してください。

・ご提出いただいた個人データは、ご本人への事前許可無しに開示することはありません。

県営住宅管理人変更届

群馬県住宅供給公社
理事長様

現 管 理 人 欄	提出年月日	平成 年 月 日
	住 宅 名	県営住宅 第 号
	管理人氏名	㊞

次のとおり管理人を変更したいのでお届けします。

管理住宅	棟 名	棟	管理人整理番号	*	
	番号・戸数	第 号～第 号	計 戸		
後 任 管 理 人	住宅番号・氏名	第 号		㊞	
	サービス開始年月	平成 年 月から			
	勤務先	所在地			
		名称			
	電話番号	自宅	()	—	
		携帯電話	()	—	
		勤務先	()	—	
	手当振込 先口座	コード	*	*	
		金融機関	名称	本支店名	
		名義人	[注 住宅名義人 カナ]		
口座番号					
事務引継予定日	平成 年 月 日				

後任者決定方法 (該当に○印をつけてください。)

1. 管理人の推薦による
2. 入居者全員の推薦による
3. 入居者全員の選挙による
4. 順番制
5. その他

承諾書

管理人手当支給時(毎年4月、10月年2回)に、家賃、駐車場使用料に未納がある場合、各未納額に充当することに承諾いたします。なお領収書は郵送し、管理人手当受取書の代わりとします。

承諾者(新管理人)氏名: _____ ㊞

* 欄は記入しないでください。

※ 手当振込口座確認のため【預金通帳のコピー(表紙の内側)】を必ず添付してください。

・ご提出いただいた個人データは、ご本人への事前許可無しに開示することはありません。