

様式第 3 号

## 県営及び公社賃貸住宅修繕工事に対する、受付から修繕完了までの職員配置

商号又は名称 \_\_\_\_\_

日 時	受付事務の配置	技術者の配置
平 日		
休 日		
夜間の緊急時		

- 注) 1 受付の方法、電話連絡及び現場担当技術者の入居者への対応方法等を具体的に記載すること。  
2 緊急の場合には、休日、夜間にかかわらず、修繕対応する場合もあるので、[休日・夜間]欄にも記載すること。  
3 受付事務・技術の各担当は2名（正・副）ずつ記載すること。 4 修繕フロー等を添付するときは別紙に記載すること。